

do Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skórcu z dnia 8 maja 2020 r. w sprawie ustalenia warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz warunków ustalenia rocznej oceny zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń, do trybu ustalenia oceny.

### **Warunki i sposób przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz warunki ustalenia rocznej oceny zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły za pośrednictwem e-dziennika lub poczty elektronicznej zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych -przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania -ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 przeprowadza się w jednej ze wskazanych form: pisemnej, ustnej, wykonanie zadania praktycznego. Decyzję podejmuje komisja, która będzie przeprowadzała egzamin biorąc pod uwagę specyfikę zajęć oraz możliwości stosowanych narzędzi do pracy zdalnej.
5. Sprawdzian przeprowadza się zdalnie, za pomocą narzędzi służących do prowadzenia w szkole zajęć.
6. Sprawdzian przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 wchodzi:
  - wicedyrektor, jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia lub takie same, albo zajęcia pokrewne,
  - inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
8. Komisja ustala formę przeprowadzenia sprawdzianu oraz narzędzia, za pomocą których egzamin będzie przeprowadzony oraz informuje o tym ucznia i jego rodziców nie później niż 2 dni przed terminem egzaminu.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający:
  - nazwę zajęć, z których był przeprowadzony sprawdzian,
  - imiona i nazwiska członków komisji,
  - termin sprawdzianu,
  - imię i nazwisko ucznia, klasa,
  - zadanie/zadania,
  - formę sprawdzianu(ustna lub pisemna albo zadanie praktyczne),
  - narzędzia do pracy zdalnej, za pomocą których sprawdzian był przeprowadzony,
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

**10.** Do protokołu dołącza się zwięzłą informację o odpowiedziach lub wykonaniu zadania praktycznego przez ucznia, a jeżeli egzamin był przeprowadzony w formie pisemnej i jest to możliwe, to także pisemne prace ucznia, np. w formie skanu, zdjęcia itp.

**11.** W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 wchodzi:

- wychowawca oddziału,
- pedagog szkolny,
- inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji.

**12.** Komisja, o której mowa w ust 3 pkt. 2 ustala zdalnie roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

**13.** Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- imię i nazwisko ucznia, klasa,
- wynik głosowania,
- narzędzia do pracy zdalnej, za pomocą których przeprowadzono posiedzenie komisji,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

**14.** Protokoły, o których mowa w ust. 9 i 13 sporządza się elektronicznie i przesyła on-line do dyrektora szkoły.

**15.** Protokoły, o których mowa w ust. 9 i 13, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

**16.** Członkowie komisji podpisują protokoły po zniesieniu okresu czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół.