Załącznik nr 1

.................................................... Skórzec, dn.

...............................................

...............................................

WNIOSEK

Proszę o przyznanie pomocy socjalnej z Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Skórcu

……………………………………………………………………………………………………………………

Średni miesięczny dochód z roku kalendarzowego poprzedzającego datę złożenia wniosku na jednego członka rodziny wynosi:..................................... zł.

Jednocześnie oświadczam, że

1. Złożenie nieprawidłowego oświadczenia o wysokości dochodów uprawniającego do dopłaty z funduszu, przedłożenie sfałszowanych dokumentów lub wykorzystanie świadczenia socjalnego nie zgodnie z przeznaczeniem powoduje utratę prawa do korzystania z Funduszu przez 2 kolejne lata.(§ 11 p. 3 Regulamin ZFŚS).
2. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 247 § l Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

……………………………… ………….…...………………

(data i podpis osoby przyjmującej wniosek) (podpis wnioskodawcy)

1. Za dochód uważa się wszelkie przychody pomniejszone o koszty uzyskane przychodu oraz potracone składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe.
2. Do przychodów zalicza się w szczególności z tytułu:
3. pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
4. zasiłków pielęgnacyjnych, rodzinnych i wychowawczych oraz dodatków dla sierot zupełnych,
5. świadczeń otrzymanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zasadniczej.
6. środków za rozłąkę,
7. świadczeń wypłacanych załogom pływającym,
8. świadczeń z pomocy społecznej,
9. prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowanie ha przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym, alimentów, stypendiów, emerytów i rent, w tym rent zagranicznych,
10. dywidend i innych periodycznie uzyskiwanych przychodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżaw, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów oraz oszacowanie przez wnioskodawcę przychody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej.

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Pracownik spełnia wymogi regulaminu do przyznania w/w świadczenia z Funduszu\* - nie spełnia określonych wymogów\*.

………………………………… (data i podpis ) ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- **Wniosek Komisji Socjalnej:**

Przyznać pomoc w kwocie ................... słownie:………………………………………………………………….

Nie przyznać świadczenia z powodu\* ………………………………………………………………………..……

Skórzec, dn. ……………………………… (podpisy członków Komisji)

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Decyzja Dyrektora**

Przyznaję \* nie przyznaję pomoc, w kwocie …………………………….. słownie: ...............................................

Skórzec, dn. ................. Dyrektor…………………… \* - niepotrzebne skreślić

\*niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna na potrzeby korzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

Nawiązując do treści art 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO (Dz. Urz. UE.L nr 119, str. 1), pracodawca informuje:

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest :

**Zespół Szkolno - Przedszkolny w Skórcu, ul. Siedlecka 1 i 9, tel. 256312860**

1. Inspektorem ochrony danych osobowych jest:

Pan **Marek Daniel** adres mail: **iod-md@tbdsiedlce.pl**

(imię i nazwisko ze wskazaniem adresu mailowego).

1. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji zadań pracodawcy – administratora w związku z prowadzoną przez niego działalnością socjalną na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1316, zwana dalej ustawą o ZFŚS).
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych na potrzeby związane z prowadzoną działalnością socjalną jest art. 8 ustawy o ZFŚS oraz art. 221ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 917).
3. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.
4. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO.
5. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
6. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Udostępnienie danych osobowych jest konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną: …………………….……………………….

data i podpis